

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА**

М.В. Булаєнко

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ КОМП’ЮТЕРНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ ”**

(для студентів 1 курсу денної форми навчання
освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки –
6.070101 - “Транспортні технології (за видами транспорту)”)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма та робоча програма навчальної дисципліни “Комп’ютерна техніка та програмування” (для студентів 1 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 6.070101 – “Транспортні технології (за видами транспорту)”) / Укл.: М.В. Булаєнко –Харків: ХНАМГ, 2009. –22 с.

Укладач: М. В. Булаєнко.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів спеціальності менеджмент.

Рецензент: проф. кафедри прикладної математики та інформаційних технологій, д-р техн. наук О.В. Грицунов

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики та інформаційних технологій, протокол №1 від 30.08.2008 р.

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.	10
2.1. Структура, призначення й характеристика навчальної дисципліни та розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.	10
2.2. Зміст дисципліни.	11
2.2.1. Тематичний план навчальної.	11
2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи	13
2.2.3. План лекційного курсу	13
2.2.4. План практичних занять.	14
2.2.5. Індивідуальні завдання	15
2.3. Самостійна робота студентів	16
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту	18
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення	20

ВСТУП

Згідно навчального плану “Комп’ютерна техніка та програмування ” є нормативною дисципліною для підготовки бакалаврів галузі знань 0701 – “Транспорт та транспортна інфраструктура ” за напрямом підготовки – 6.070101 “Транспортні технології ”.

Програма навчальної дисципліни “ Комп’ютерна техніка та програмування ” розроблена на основі чинних документів:

-ГСВОУ Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра наряду підготовки 1004 – “Транспортні технології ” 2004р.;

-ГСВОУ Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями наряду 1004 – “Транспортні технології ” 2004р.;

- Навчальний план підготовки бакалавра наряду – 6.070101 “Транспортні технології ”, 2007р.

Програма ухвалена кафедрою прикладної математики та інформаційних технологій (протокол № 1 від 29 серпня 2007 р.) та Вченою радою факультету Менеджменту (протокол № 1 від 30 серпня 2007 р.)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування базових знань з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та технічної інформації в умовах відповідного виробничого підрозділу за допомогою засобів управління комп'ютером, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Завдання: вивчення і застосовування сучасних методів та засобів обробки інформації при її зберіганні, переробці і підготовці різних вихідних форм, набуття навичок з:

розробки формальних процедур обробки даних у вигляді електронних таблиць і баз даних.

застосування мови програмування високого рівня для складання програм що реалізують алгоритми розв'язання задач у економіці та менеджменті.

Предметом вивчення дисципліни є апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця відображено в табл. 1.

Таблиця 1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни “Комп'ютерна техніка та програмування ”

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
вихідна	Комп'ютерні мережі та телекомунікації, Менеджмент, Економіка підприємства, Фінанси, Бухгалтерський облік,.

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори.

(2,5 / 90)

ЗМ 1.1. *Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows .*

Еволюція інформаційних систем.
Класифікація засобів комп'ютерної техніки.
Базова апаратна конфігурація комп'ютера.
Внутрішні пристрої системного блоку. Їх технічні характеристики.
Периферійне пристрої ПК. Їх технічні характеристики.
Состав и назначене програмного забезпечення.
Стандартні елементи управління.
Логічна організація зберігання інформації на магнітних дисках.
Файлові менеджери – Провідник.
Архіватори. Антивіруси.

ЗМ 1.2. *Текстовий процесор Microsoft Word.*

Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.
Текстовий процесор Microsoft Word – призначення та можливості.
Введення і редагування тексту.
Форматування, стилі і шаблони.
Створення списків.
Робота з таблицями.
Вставка і редагування спеціальних об'єктів.
Автоматизація підготовки тексту.

ЗМ 1.3. *Візуалізація результатів.*

Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint.

Модуль 2. Табличні редактори.

(2 / 72)

ЗМ 2.1. *Електронні таблиці Microsoft Excel.*

Основні поняття і об'єкти.
Типи даних. Стилi і способи їх адресації.
Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.
Обчислення в електронних таблицях.
Редагування і форматування електронних таблиць.
Створення і настройка діаграм.
Управління даними – списки, діапазони, сортування, пошук, фільтрація.
Узагальнення даних.
Засоби аналізу даних
Інтеграція додатків Microsoft Office.

ЗМ 2.2. *Алгоритмізація рішення задач.*

Автоматизація і робота з макросами.
Робота з редактором Visual Basic.
Створення алгоритмів.
Програмування лінійного обчислювального процесу.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (для бакалавра)	Типові задачі діяльності, у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
1	2	3
Виконання профілактичних робіт	Виконання основних операцій з обслуговування комп'ютерної техніки	Виробнича
Робота у операційне середовище Windows.	Виконання основних операцій з файлами та папками на магнітних носіях	Організаційно – управлінська
Застосування програм – архіваторів та антивірусних програм	Виконання основних операцій для збереження інформації на магнітних носіях та боротьба з комп'ютерними вірусами	Аналітично – виробнича
Візуалізація одержаних результатів.	Створення електронних презентацій соціально-виробнича	Організаційно – управлінська
Користування текстовим процесором Microsoft Word	Створення документів що містять текстову, табличну та графічну інформацію	Соціально – виробнича
Користування електронними таблицями Microsoft Excel.	Виконання розрахунків, обробки даних та створення ділової графіки	Соціально – виробнича
Складання алгоритмів і програмування розв'язків математичних задач	Складання програм що реалізують алгоритми розв'язання задач у транспортних технологіях	Соціально – виробнича

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил
2. *Зубов Ф.Н.* Microsoft Windows 2000 / Планирование, развертывание, установка. – 2-ое изд. испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2000. – 592 с.: ил.
3. *Андреев А.Г. и др.* Microsoft Windows 2000 Professional . Русская версия / Под общ. ред. А.Н. Чекмарева и Д.Б. Вишнякова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 752 с.: ил.
4. Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практик. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; илл.
5. *Рабиш Ч.* Эффективная работа с Microsoft Word 2000 – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 944 с.: ил.
6. *Беленький Ю.М., Власенко С.Ю.* Microsoft Word 2000
7. *А. Горячев, Ю. Шафрин.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний, 1999. – 272 с.
8. *Шафрин Ю.А.* Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.
9. *Гарнаев А.Ю.* Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.
10. *Гарнаев А.Ю.* Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 1999. – 336 с.: ил.
11. *Долженков В.А., Колеников Ю.В.* Самоучитель Microsoft Excel 2000. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002.– 368с.: ил.
12. *Брукишпир, Дж., Гленн.* Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Комп'ютерна техніка та програмування

Мета: формування базових знань з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та управлінської інформації в умовах відповідного виробничого підрозділу за допомогою засобів управління комп'ютером, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Предмет апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритміза-

ція сучасних інформаційних процесів.

Зміст: характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки, обслуговування операційної системи Microsoft Windows, Файлові менеджери – Провідник, архіватори, антивіруси, текстовий процесор Microsoft Word, візуалізація результатів електронні таблиці Microsoft Excel, алгоритмізація рішення задач.

4,5 кредити, 162 години.

Компьютерная техника и программирование

Цель: формирование базовых знаний по основам применения современных технологий обработки экономической и управленческой информации в условиях соответствующего производственного подразделения, с помощью средств управления компьютером, формирование у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры.

Предмет: аппаратное обеспечение средств вычислительной техники; программное обеспечение средств вычислительной техники; формализация и алгоритмизация современных информационных процессов.

Содержание: характеристика и классификация средств компьютерной техники, обслуживание операционной системы Microsoft Windows, файловые менеджеры – Проводник, архиваторы, антивирусы, текстовый процессор Microsoft Word, визуализация результатов, электронные таблицы Microsoft Excel, алгоритмизация решения задач.

4,5 кредита, 162 часа.

Computer technique and programming

Purpose: the basic knowledge of fundamentals of application of modern technologies of treatment of economic and administrative information by the IBM-compatible personal computer, the future specialists of modern level of informative and computer culture.

Object: vehicle providing of tools of the computing engineering; tools software of the computing engineering; formalization and algorithmizatsiya of modern informative processes.

Contents: description and classification of tools of computer technique. Technology of work in the operating environment Microsoft Windows, word processor Microsoft Word, technology of creation and editing of electronic presentations, the Microsoft Excel spreadsheets, bases of programming.

4,5 credits , 162 hours.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура, призначення й характеристика навчальної дисципліни та розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Основні особливості навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання наведено в табл. 2.1

Таблиця 2.1 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами денної форми навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4,5 Модулів – 2 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 162	Галузь знань: 0701 “Транспорт та транспортна інфраструктура” напрям підготовки: 6.070101 “Транспортні технології”. Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 1, 2-й Лекції – 18 год. Лабораторні – 50 год. Самостійна робота – 94 год. Вид підсумкового контролю: залік, залік

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 41,9 % до 58,1 %.

Таблиця 2.2 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Проф. спрямування (шифр, назва) Варіативна компонента (аббревіатура)	Всього, кредит/годин	Семестри	Години								Іспити (семестр)	Заліки (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні	Лабораторні		Контр. роб.	КП/КР	РГР		
6.070101 «Транспортні технології», ТС, ОП, ОР (денна форма навчання)	4,5/162	1,2	68	18		50	94			51		1,2

2.2. Зміст дисципліни

2.2.1. Тематичний план дисципліни

Перед вивченням дисципліни “ Комп’ютерна техніка та програмування ” студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами та формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни “ Комп’ютерна техніка та програмування ” складається з двох модулів (розділу), що поєднує в собі п’ять змістовних модулів (ЗМ), які логічно пов’язують за змістом і взаємозв’язками кілька навчальних елементів дисципліни.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні заняття, лабораторні заняття та самостійна робота. Завданням самостійної роботи студентів є виконання контрольних робіт, тестів, виконання реферату і розрахункової роботи та опрацювання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори. (2,5 / 90)

ЗМ 1 *Характеристики засобів комп’ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows .*

ТЕМА 1. Характеристика та класифікація засобів комп’ютерної техніки.

1. Еволюція інформаційних систем.
2. Класифікація засобів комп’ютерної техніки.
3. Базова апаратна конфігурація комп’ютера.
4. Внутрішні пристрої системного блоку. Їх технічні характеристики.
5. Периферійне пристрої ПК. Їх технічні характеристики.

ТЕМА 2. Обслуговування операційної системи Microsoft Windows.

1. Состав и назначенне програмного забезпечення.
2. Стандартні елементи управління.
3. Логічна організація зберігання інформації на магнітних дисках.
4. Файлові менеджери – Провідник.
5. Архіватори. Антивіруси.

ЗМ 2. Текстовий процесор Microsoft Word.

ТЕМА 3. Основи обробки текстової інформації.

1. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.
2. Текстовий процесор Microsoft Word – призначення та можливості.
3. Введення і редагування тексту.

ТЕМА 4. Форматування текстових документів та робота з таблицями.

1. Форматування, стилі і шаблони.
2. Створення списків.
3. Робота з таблицями.
4. Вставка і редагування спеціальних об'єктів.
5. Автоматизація підготовки тексту.

ЗМ 3. Візуалізація результатів.

ТЕМА 5. Технологія роботи з електронними презентаціями.

1. Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint.
2. Налаштування електронних презентацій.

Модуль 2. Табличні редактори.

(2 / 72)

ЗМ 4. Електронні таблиці Microsoft Excel.

ТЕМА 6. Створення, редагування і форматування електронних таблиць.

1. Основні поняття і об'єкти.
2. Типи даних. Стилi і способи їх адресації.
3. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.
4. Обчислення в електронних таблицях.
5. Редагування і форматування електронних таблиць.
6. Створення і налаштування діаграм.

ТЕМА 7. Списки даних Microsoft Excel.

1. Управління даними – списки, діапазони, сортування, пошук, фільтрація.
2. Узагальнення даних.
3. Засоби аналізу даних
4. Інтеграція додатків Microsoft Office.

ЗМ 5. Алгоритмізація рішення задач.

ТЕМА 8. Автоматизація і робота з макросами.

1. Автоматизація і робота з макросами.
2. Робота з редактором Visual Basic.
3. Створення алгоритмів.
4. Програмування лінійного обчислювального процесу.

2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.3.

Таблиця 2.3 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1	2,5/90	18	–	18	60
ЗМ1	1/36	4	–	6	25
ЗМ2	1/36	6	–	10	21
ЗМ3	0,5/18	2		2	14
Модуль 2	2/72	(в 1 сем)		32	34
ЗМ4	1,5/54	4		28	22
ЗМ5	0,5/18	2		4	12

2.2.3. План лекційного курсу

Таблиця 2.4 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

Номер теми	Назва теми	Обсяг у годинах	Се- местр
1	2	3	4
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори		18	1
ЗМ 1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows		4	
1	Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки	1	1
2	Обслуговування операційної системи Microsoft Windows	3	1
ЗМ 2. Текстовий процесор Microsoft Word		6	
3	Основи обробки текстової інформації	2	1
4	Форматування текстових документів та робота з таблицями	4	1

1	2	3	4
ЗМ 3. Візуалізація результатів		2	
5	Технологія роботи з електронними презентаціями.	2	1
Модуль 2. Табличні редактори		(в 1сем)	2
ЗМ 4. Електронні таблиці Microsoft Excel		4	
6	Створення, редагування і форматування електронних таблиць.	2	2
7	Списки даних Microsoft Excel.	2	2
ЗМ 5. Алгоритмізація рішення задач.		2	
8	Автоматизація і робота з макросами.	2	2

2.2.4. План лабораторних робіт

План лабораторних робіт для студентів денної форм навчання наведений у табл. 2.5.

Таблиця 2.5 – План лабораторних робіт

Но- мер теми	Номер лабор. роботи	Тема лабор. роботи	Обсяг у годинах	Се мestr
1	2	3	4	5
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори			18	1
ЗМ 1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows			6	
1	1	Знайомство з ПК.	1	1
2	1	Операційна система Windows.	1	1
2	2	Програма Провідник.	2	1
2	3	Архіватори і антивіруси.	1	1
1, 2		Контрольна робота №1	1	1
ЗМ 2. Текстовий процесор Microsoft Word			10	
3	4	Створення текстових документів	1	1
4	5	Форматування текстових документів.	1	1
4	6	Створення списків.	1	1
4	7	Робота з таблицями	1	1
4	8	Вставка і редагування спеціальних об'єктів	2	1
4	9	Автоматизація підготовки тексту	2	1
3, 4		Контрольна робота №2	2	1

1	2	3	4	5
ЗМ 3. Візуалізація результатів			2	1
5	10	Технологія роботи з електронними презентаціями.	2	4
Модуль 2. Табличні редактори			32	2
ЗМ 4. Електронні таблиці Microsoft Excel			28	
6	1	Створення електронних таблиць	2	2
6	2	Обчислення в електронних таблицях	2	2
6	3	Редагування і форматування електронних таблиць	2	2
6	4	Діаграми	2	2
7	5	Списки даних Microsoft Excel	2	2
7	6	Пошук і фільтрація інформації	2	2
6, 7		Контрольна робота №3	2	2
7	7	Структуризація і консолідація даних	2	2
7	8	Структуризація даних	2	2
7	9	Зведені таблиці	2	2
7	10	Пошук рішень	2	2
7		Контрольна робота №4	2	2
7	11	Транспортна задача	2	2
7	12	Інтеграція додатків	2	2
ЗМ 5. Алгоритмізація рішення задач			4	
8	13	Макроси в Microsoft Excel	2	2
8		Контрольна робота №	2	2

2.2.5. Індивідуальні завдання

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуальних завдань наведено в табл. 2.6

Таблиця 2.6 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

№ п/п	Вид і тематика індивідуального завдання	Зміст	Обсяг у годинах
1	2	3	4
1	Контрольна робота №1 ТЕМА 1, 2. Операційна система Windows	Створення та управління папками і файлами	1
2	Контрольна робота №2 ТЕМА 3, 4. Текстовий процесор Microsoft Word.	Створення, редагування, форматування. Текстових документів	2

1	2	3	4
3	Контрольна робота №3 ТЕМА 6. Табличний редактор Microsoft Excel	Створення, форматування, обчислення в ел. таблицях. Фільтрація інформації. Створення і настройка діаграм	2
4	Контрольна робота № 4 ТЕМА 6, 7. Табличний редактор Microsoft Excel	Підведення підсумків. Зведені таблиці. Рішення оптимізаційних задач	2
5	Контрольна робота № 5 ТЕМА 8. Макроси в Microsoft Excel	Макроси в Microsoft Excel, їх запис і використання.	2
6	Реферат та презентація ТЕМИ 1-5.	Засоби комп'ютерної техніки. Операційні системи. Текстові процесори.	14 (срс)
7	Розрахунково-графічна робота ТЕМА 6-7. Табличний редактор Microsoft Excel	Створення електронних таблиць, їх форматування. Виконання обчислень. Створення і настройка діаграм. Пошук і фільтрація інформації в базах даних Microsoft Excel. Використання проміжних і кінцевих сум для створення запитів. Розв'язок оптимізаційних задач і систем рівнянь. Розв'язок транспортної задачі. Інтеграція додатків.	22 (срс)
Разом			45

2.3. Самостійна робота студента

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних, практичних та лабораторних занять студенти повинні виконати певну самостійну роботу. Зміст самостійної роботи, обсяг в годинах та необхідні літературні джерела наведено в табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План самостійної роботи

№ теми	Назва теми та її зміст	Обсяг у годинах	Літературні джерела
1	2	3	4
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори		60	
ЗМ 1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows		25	
1	Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки. Еволюція інформаційних систем і технологій. Види програмного забезпечення, службові програми, утиліти.	15	Л1–Л3, Д1, Д2, Д7, М1.
2	Обслуговування операційної системи Microsoft Windows. Файлові менеджери – Проводник и Norton-подібні оболонки. Архіватори. Антивіруси.	10	Л1–Л3, Д1, Д2, Д7, М1
ЗМ 2. Текстовий процесор Microsoft Word		21	
3	Основи обробки текстової інформації. Введення, редагування тексту.	4	Л1, Л4–Л8, Д3, Д7, М2
4	Форматування текстових документів та робота з таблицями. Форматування тексту, стилі і шаблони. Створення списків. Робота з таблицями. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Автоматизація підготовки тексту.	17	Л1, Л4–Л8, Д3, Д7, М2
ЗМ 3. Візуалізація результатів		14	
5	Технологія роботи з електронними презентаціями. Створення, редагування і представлення електронних презентацій. Реферат.	14	Л1, Л7, Л8, Д1, Д7, М3
Модуль 2. Табличні редактори		34	
ЗМ 4. Електронні таблиці Microsoft Excel		22	
6	Створення, редагування і форматування електронних таблиць. Створення, форматування, обчислення в ел. таблицях. Створення і настройка діаграм	4	Л1, Л7–Л12, Д4, Д5, Д7, М4
7	Списки даних Microsoft Excel. Пошук і фільтрація інформації в базах даних Microsoft Excel. Побудова структури і створення консолідованих таблиць. Рішення оптимізаційних задач і транспортної задачі. РГР.	18	Л1, Л7–Л12, Д4, Д, Д7, М4, М5
ЗМ 5. Алгоритмізація рішення задач		12	
8	Автоматизація і робота з макросами. Управління ходом виконання обчислювального процесу: лінійний обчислювальний процес.	12	Л7–Л12, Д6, Д7, М5
Разом		94	

Позначки в посиланнях:

Л – основна навчальна література;

Д – додаткові джерела;

М – методичне забезпечення.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання виконання лабораторних робіт.
2. Оцінювання виконання реферату.
3. Оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи.
4. Проведення підсумкового заліку.

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання наведено відповідно в 2.8.

Таблиця 2.8 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю	Розподіл	
	у балах	у відсотках
Модуль 1		
Виконання лабораторних робіт 1-9	30	30%
Тест 1. Архітектура та функціонування ПК	5	5%
Тест 2. Операційна система Microsoft Windows	5	5%
Контрольна робота 1.	10	10%
Тест 3. Текстовий процесор Microsoft Word. Правила роботи з клавіатурою	5	5%
Контрольна робота 2.	10	10%
Реферат та презентація	25	25%
Підсумкова залікова робота	10	10%
Всього за модулем 1	100	

Види та засоби контролю	Розподіл	
	у балах	у відсотках
Модуль 2		
Виконання лабораторних робіт 1-13	40	40%
Контрольна робота 3	10	10%
Контрольна робота 4.	10	10%
Контрольна робота 5.	10	10%
РГР.	20	20%
Підсумкова залікова робота	10	10%
Всього за модулем 2	100	

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.9).

Таблиця 2.9 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100–91	90–71		70–51		50–0	
Національна 5-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> <i>A</i>	4 <i>добре</i> <i>B, C</i>		3 <i>задовільно</i> <i>D, E</i>		2 <i>незадовільно</i> <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно</i> <i>A</i>	<i>дуже добре</i> <i>B</i>	<i>добре</i> <i>C</i>	<i>задовільно</i> <i>D</i>	<i>достатньо</i> <i>E</i>	<i>незадовільно*</i> <i>FX*</i>	<i>незадовільно</i> <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
						<i>не враховується</i>	

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни складається з основної, додаткової та методичної літератури, що подається у вигляді табл. 2.10

Таблиця 2.10 – Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни

Позначення	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2	3
Рекомендована основна навчальна література		
Л1	Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симонovichа - СПб: Издательство «Питер»,2000. – 640 с: ил	ЗМ1-5
Л2	Зубов Ф.Н. Microsoft Windows 2000 / Планирование, развертывание, установка. – 2-ое изд. испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2000. – 592 с.: ил.	ЗМ1
Л3	Андреев А.Г. и др. Microsoft Windows 2000 Professional . Русская версия / Под общ. ред. А.Н. Чекмарева и Д.Б. Вишнякова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 752 с.: ил.	ЗМ1
Л4	Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практ. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; ил.	ЗМ1,2
Л5	Рабич Ч. Эффективная работа с Microsoft Word 2000 – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 944 с.: ил.	ЗМ1,2
Л6	Беленький Ю.М., Власенко С.Ю. Microsoft Word 2000	ЗМ2
Л7	А. Горячев, Ю. Шафрин. Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний,1999.–272 с	ЗМ1-5
Л8	Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.	ЗМ1-5
Л9	Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.	ЗМ4,5
Л10	Гарнаев А.Ю. Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 1999. – 336 с.: ил.	ЗМ4,5
Л11	Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2000. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002.– 368с.: іл.	ЗМ4,5
Л12	Брукшир, Дж., Гленн. Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.	ЗМ4,5

1	2	3
Додаткові джерела		
Д1	Информатика. Задачник-практикум в 2т. / Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера: - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999г	ЗМ1-5
Д2	Фултон Дженнифер. Window 98.10 хвилин на урок: Пер. с англ. – М.: Спб.: К.: Видавничий будинок «Вильмс», 1999. – 256с.: іл. – Парал. тит. англ. Уч.	ЗМ1
Д3	Леонтьев Ю. Самовчитель Word 2000 – Спб: Видавництво «Питер», 2000 – 320с.: іл.	ЗМ2
Д4	Долженков В.А., Колеников Ю.В. Microsoft Excel 2000. – Спб.: БХВ – Петербург, 2000.– 1088с.: іл	ЗМ4
Д5	Бази даних: моделі, розробки, реалізації / Т.С. Карпова – Спб.: Питер., 2001 – 304с. іл.	ЗМ4
Д6	Єжова Л.Ф. Алгоритмізація і програмування процедур обробки інформації: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. диск. – К.: КНЕУ, 2000. – 152 с	ЗМ5
Д7	Цифровий репозиторій ХНАМГ // www.ksame.ua	ЗМ1-5
Методичне забезпечення		
М1	Булаєнко М.В. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з розділу „Операційна система Windows 2000” для студентів 1курса напряму підготовки – 6.070101 - “Транспортні технології”. Електронна версія.	ЗМ1
М2	Булаєнко М.В. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з розділу „Текстовий процесор Word ” для студентів 1курса напряму підготовки – 6.070101 - “Транспортні технології”. Ел. версія.	ЗМ2
М3	Булаєнко М.В. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з розділу „Презентації Power Point” для студентів 1курса напряму підготовки – 6.070101 - “Транспортні технології”. Ел. версія.	ЗМ3
М4	Булаєнко М.В. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з розділу „Табличний процесор Excel”. для студентів 1курса напряму підготовки – 6.070101 - “Транспортні технології”. Ел.версія.	ЗМ4
М5	Булаєнко М.В. Методичні вказівки до виконання РГР з курсу „Комп’ютерна техніка та програмування” для студентів 1курса напряму підготовки – 6.070101 - “Транспортні технології”. Ел. версія.	ЗМ5

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни “ КОМП’ЮТЕРНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ ”

для студентів 1 курсу денної форми навчання
освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки –
6.070101 - “Транспортні технології (за видами транспорту)”

Укладач: Марина Володимирівна Булаєнко

План 2009, поз. 671 Р

Підп. до друку 20.11.2009	Формат 60x84 1/16	Папір офісний.
Друк на ризографії.	Умовн.-друк. арк. 1,0	Обл.-вид. арк. 1,3
Замовл. № 5802	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ
61002, Харків, вул. Революції, 12